

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛЬТЕРНАТИВА»

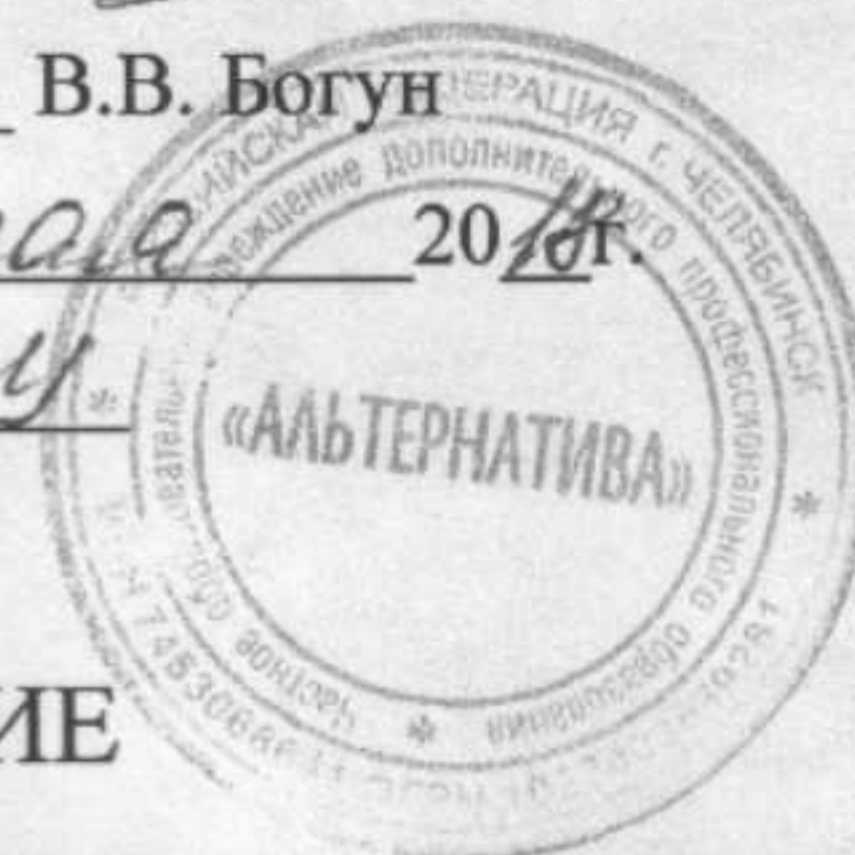
УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Альтернатива»

В.В. Богун

« 02 » мая 2018 г.

Приказ № 2У



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»;
- Устава образовательного учреждения.

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по основным профессиональным образовательным программам дополнительным профессиональным программам - подготовки частных охранников 4, 5, 6 разрядов, дополнительной программы профессиональной программы - повышения квалификации частных охранников 4, 5, 6 разрядов и дополнительной профессиональной образовательные программы – повышения квалификации руководителей частных охранных организаций.

3. Обучение граждан осуществляется в ЧОУ ДПО «Альтернатива» (далее – Учреждение) на основании лицензии регистрационный № 11174 выданной 24 октября 2014 года Министерством образования Челябинской области, приложение к лицензии № 1.1 от 24 октября 2014 года на право ведения образовательной деятельности – бессрочно.

4. Образовательное учреждение предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, их стоимости и продолжительности обучения, для обеспечения возможности их правильного выбора, обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

Основная характеристика организации образовательного процесса

5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Возраст обучаемого на начало обучения должен составлять 18 лет.
6. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
7. Прием на обучение осуществляется по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.
8. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование.
9. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным профессиональным программам не предусматриваются.

Перечень документов для поступления на обучение

Прием документов на обучение в Учреждение осуществляется в рабочее время:

- понедельник - четверг с 9-00 до 12-00 и 13-00 до 17-00,
- пятница с 9-00 до 12-00 и 13-00 до 16-00.

10. Для зачисления на обучение по основным профессиональным образовательным программам дополнительным профессиональным программам - подготовки частных охранников 4, 5, 6 разрядов заявитель предоставляет:

- 10.1. личное заявление (установленного образца);
- 10.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия);
- 10.3. документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации);
- 10.4. медицинское заключение формы № 002-О/у (об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием);
- 10.5. документ подтверждающий оплату стоимости обучение;
- 10.6. удостоверение частного охранника (для прохождения дополнительной программы профессиональной программы – повышения квалификации частных охранников 4, 5, 6 разрядов)

11. Для зачисления на обучение по дополнительной программе профессиональной программы – повышения квалификации руководителей частных охранных организаций.

- 11.1. личное заявление (установленного образца);
- 11.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия);
- 11.3. документ подтверждающий оплату стоимости обучение;
- 11.4. копию свидетельство повышения квалификации руководителя частной охранной организации.

12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Зачисление на обучение

13. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

14. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о приеме на обучение либо об отказе о приеме на обучение с указанием его причины.

15. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

- наличие медицинских противопоказаний.

Формирование групп и условия зачисления на обучение.

16. Формирование учебных групп производится постоянно. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема.

17. Зачисление лиц на обучение в образовательное учреждение, их выпуск или отчисление оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа при выполнении следующих условий:

- предоставления полного перечня необходимых документов предусмотренного для подготовки;
- заключения договора на обучение между исполнителем и заказчиком (обучающимся);
- произведенной оплаты стоимости обучения в полном объеме.

18. Обучающиеся оповещаются о времени и месте сбора и начале занятий.

Сроки обучения

19. Образовательный процесс по профессиям осуществляется на основании:

- примерных учебных планов и программ.