

Правила приема обучающихся профессии «охранник».

Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (ред. от 29.11.2021 г.)
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Устава образовательного учреждения.

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по основным профессиональным образовательным программам дополнительным профессиональным программам - подготовки частных охранников 4, 5, 6 разрядов, дополнительной программы профессиональной программы - повышения квалификации частных охранников 4, 5, 6 разрядов и дополнительной профессиональной образовательные программы – повышения квалификации руководителей частных охранных организаций.

3. Обучение граждан осуществляется в ЧОУ ДПО «Альтернатива» (далее – Учреждение) на основании лицензии регистрационный № 11174 выданной 24 октября 2014 года Министерством образования Челябинской области, приложение к лицензии № 1.1 от 24 октября 2014 года на право ведения образовательной деятельности – бессрочно.

4. Образовательное учреждение предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, их стоимости и продолжительности обучения, для обеспечения возможности их правильного выбора, обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.4. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

Основная характеристика организации образовательного процесса

5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Возраст обучаемого на начало обучения должен составлять 18 лет для обучаемых на 4 разряд, 21 год - для обучаемых на 6 разряд, кроме граждан, проходящих службу в государственных военизированных организациях, указанных в статье 5 ФЗ «Об оружии» и имеющие воинские звания либо специальные звания или классные чины; а также проходивших службу в этих организациях и уволенных из них в запас или отставку с правом на пенсию.

6. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7. Прием на обучение осуществляется по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование.

9. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным профессиональным программам не предусматриваются.

Перечень документов для поступления на обучение.

Прием документов на обучение в Учреждение осуществляется в рабочее время: - понедельник - четверг с 9-00 до 12-00 и 13-00 до 17-00, - пятница с 9-00 до 12-00 и 13-00 до 16-00.

9. Для зачисления на обучение по основным профессиональным образовательным программам дополнительным профессиональным программам - подготовки частных охранников 4, 5, 6 разрядов заявитель предоставляет:

9.1. личное заявление (установленного образца);

9.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия);

9.3. документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации);

9.4. медицинское заключение формы № 002-ЧО/у (об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием);

9.5. документ подтверждающий оплату стоимости обучение;

9.6. удостоверение частного охранника (для прохождения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации частных охранников 4, 5, 6 разрядов)

10. Для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций.

10.1. личное заявление (установленного образца);

10.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (копия);

10.3. документ подтверждающий оплату стоимости обучение;

11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Зачисление на обучение.

12. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

13. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе Учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о приеме на обучение либо об отказе о приеме на обучение с указанием его причины.

14. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

- наличие медицинских противопоказаний.

Формирование групп и условия зачисления на обучение.

15. Формирование учебных групп производится постоянно. Численность учебной группы устанавливается Учреждение самостоятельно в зависимости от результатов приема.

16. Зачисление лиц на обучение в образовательное учреждение, их выпуск или отчисление оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа при выполнении следующих условий:

- предоставления полного перечня необходимых документов предусмотренного для подготовки;
- заключения договора на обучение между исполнителем и заказчиком (обучающимся);
- произведенной оплаты стоимости обучения в полном объеме.

17. Обучающиеся оповещаются о времени и месте сбора и начале занятий.

Сроки обучения

18. Образовательный процесс по профессиям осуществляется на основании:

- примерных учебных планов и программ.