

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Альтернатива»

В.В. Богун

« 02 » мая 2018 г.

Приказ № 24



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Положение разработано в соответствии со статьями 30, 34, 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава ЧОУ ДПО «Альтернатива» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в другую группу в рамках одной профессии осуществляется по приказу директора Учреждения с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из Учреждения.

2.2. Перевод обучающихся из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Учреждение (исходная организация) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия, или с письменного согласия Заказчика, законного представителя обучающегося.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от времени календарного года.

2.5. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию:

- 2.5.1. Осуществляет выбор принимающей организации;
- 2.5.2. Обращается в выбранную организацию на предмет зачисления обучающихся в порядке перевода, в том числе с использованием сети Интернет;
- 2.5.3. В трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.4. Учреждение выдает обучающемуся или заказчику, законному представителю обучающегося, следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации),

- заверенные печатью и подписью ее директора Учреждения.

2.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учебного центра производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, законного представителя обучающегося, и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. обучающийся или заказчик, законный представитель обучающегося, не несут на себе никаких дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.5. Отчисление обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе заказчика, законного представителя обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в Учреждение.

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или ходатайства заказчика, его законного представителя, на имя директора Учреждения.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в учреждение заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются директором Учреждения.