

Утвержден :

Решением № 12 единственного собственника
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования «Альтернатива»
От «22» октября 2018г.

_____ Шатохин В.В.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Альтернатива»
(новая редакция)**

**Челябинск
2018 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Альтернатива», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением учредителя (собственника) и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения в целях реализации программ дополнительного профессионального образования по переподготовке и повышению квалификации граждан.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Альтернатива».**

1.4. Сокращенное наименование: **ЧОУ ДПО «Альтернатива».**

1.5. Место нахождения Учреждения: **Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск.**

1.6. На момент создания Учреждения Учредителем Учреждения являлось физическое лицо Гражданин Российской Федерации паспорт серии , выдан УВД Курчатовского района г.Челябинска , зарегистрирован по месту жительства по адресу: г.Челябинск, ул. , кв. .

Действующим Собственником Учреждения является физическое лицо Гражданин Российской Федерации (паспорт: выдан Дата выдачи г. Код подразделения . Зарегистрирован по месту жительства по адресу: г. Челябинск, ул. . д. . кв.).

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, регулирующими данную деятельность, а также настоящим Уставом.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2.5. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель (собственник).

2.6. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учредитель (собственник) является собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

2.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и/или представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного УЧРЕДИТЕЛЕМ положения. Имущество филиала

и/или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и/или представительства назначаются учредителем (собственником) Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

3.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме уполномоченных законодательством, не допускается.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по Дополнительным профессиональным программам. В качестве дополнительной деятельности, не являющейся основной целью, учреждение может реализовывать программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.2. Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной программы профессионального обучения – программа профессиональной подготовки частных охранников;

- реализация программ дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации) в области охранной деятельности;

- подготовка лиц в целях изучения основ законодательства в области оборота оружия и патронов, правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверка знания указанных правил и наличия соответствующих навыков в соответствии с целями Учреждения;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений) с особыми уставными задачами, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- оказание различных образовательных услуг, в том числе подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов;

- организация и проведение учебных курсов по различным

направлениям деятельности;

- подготовка иностранных граждан и проведение экзамена для получения сертификата, дающего право на получение гражданства или разрешения на работу в РФ;

- оказание консультативных услуг в различных направлениях деятельности;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций по огневой подготовке и практической стрельбе;

- повышение квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний в области практической стрельбы;

- реализация профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия;

- обучение спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей, инструкторов, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, защищаемых лиц применению оружия по методикам ОСОО ФПСР;

- спортивная работа с населением по виду деятельности практическая стрельба;

- проведение соревнований по практической стрельбе и другим видам спорта;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям создания Учреждения.

Подготовка в рамках программ профессионального обучения осуществляется в качестве дополнительной деятельности.

4.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.4. Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе:

- самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах определяемых законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ (ред. от 03.08.2018г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за плату в качестве дополнительной деятельности;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото, видео и другой продукции в соответствии с целью и задачами Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение реализует:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) в качестве дополнительной деятельности;
- иные программы (программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, программы профессионального обучения) в качестве дополнительной деятельности.

Организация учебного процесса определяется общими и индивидуальными учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий, исходя из специфики каждого вида образовательной программы.

Организация создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.2. Содержание и продолжительность образовательного процесса определяются общими и индивидуальными учебными планами, программами курсов.

Продолжительность и содержание реализуемых Учреждением образовательных программ устанавливается соответствующими актами действующего законодательства, подзаконными актами и принятыми в соответствии с ними локальными актами

Учреждения.

5.3. Еженедельная учебная нагрузка составляет в зависимости от графика занятий (пятидневный или шестидневный) от 40 до 60 часов в неделю.

5.4. По итогам освоения отдельных дисциплин, предусмотренных реализуемыми Учреждением учебными программами, проводится промежуточная аттестация в форме зачетов по соответствующим учебным дисциплинам. Зачеты проводятся путем письменного тестирования слушателей. По итогам промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам, аттестационной комиссией (либо, в зависимости от реализуемых учебных программ, единоличным экзаменатором) принимается решение о ее оценке по системе "зачтено / не зачтено". Положительные итоги промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, реализуемым в рамках той или иной образовательной программы, являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации.

5.5. Итоговая аттестация осуществляется в форме итогового внутреннего экзамена и последующей сдачи квалификационного экзамена в соответствии с требованиями действующего законодательства и руководящих ведомственных документов. Исходя из особенностей отдельных образовательных программ, итоговая аттестация может осуществляться в форме комплексного тестирования. По результатам итоговой аттестации аттестационной комиссией принимается решение о ее оценке по системе "итоговая аттестация пройдена / не пройдена".

5.6. Лицам, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию, выдаются свидетельства / удостоверения установленного образца о прохождении обучения. Свидетельства / удостоверения скрепляются печатью Организации.

5.7 Обучение в Учреждении ведется на русском языке и /или иностранном языке, исходя из особенностей отдельных образовательных программ.

5.8 Занятия проводятся по установленной форме в группах, численность которых определяется локальными актами в соответствии с лицензионными требованиями. Занятия проводятся ежедневно. Наполняемость учебных групп зависит от специфики программы обучения. Слушатели распределяются по группам независимо от возраста и образования.

5.9. Количество классов в Учреждении определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, установленными для осуществления образовательного

процесса.

5.10. Обучение в Учреждении осуществляется на договорной основе за плату по личному заявлению граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, и по заявкам организаций. Размер платы за обучение, порядок и сроки оплаты устанавливаются в договоре.

5.11. Размер платы, взимаемой со слушателей, устанавливается в зависимости от программы обучения, необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Размер и форма оплаты определяется Директором.

5.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования).

5.13. Продолжительность академического часа определяется локальными актами в соответствии с лицензионными требованиями.

5.14. Порядок и основания приема и отчисления слушателей:

Прием граждан в Учреждение осуществляется по письменному заявлению на конкурсной основе по итогам вступительного испытания в форме экзамена либо собеседования, а также по заявкам организаций.

Слушатель может быть отчислен:

- а) по собственному желанию;
- б) за пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин;
- в) за нарушение условий договора;
- г) за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- д) за подделку документов, связанных с обучением в Учреждении, в том числе за исправления в учебных ведомостях.

Отчисление слушателей осуществляется по приказу Директора.

Дисциплинарное взыскание налагается на слушателей в Учреждении после получения от него объяснения в письменной форме (за исключением отчисления за получение отрицательной оценки).

5.15. Для регламентации деятельности Учреждения

органами Учреждения могут создаваться следующие локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу, а также действующему законодательству.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся слушатели и педагогические работники Учреждения.

6.2. Слушатели имеют следующие права:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

6.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов;

- посещать все занятия предлагаемой программы обучения;
- бережно относиться к учебному и иному имуществу;

- выполнять за время обучения требования образовательной программы.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

Перед заключением трудового договора для педагогических и иных работников может проводиться конкурсный отбор.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом, действующим законодательством:

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения.

6.7 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям должностных инструкций;

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

- проходить медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести в установленном порядке ответственность за его утрату или порчу;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель (Собственник);
- Директор.

7.2 Учредитель (Собственник) является высшим органом управления Учреждения. Наименования высшего органа управления "Учредитель" и "Собственник" для целей деятельности Учреждения признаются тождественными.

К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относятся:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение Устава Учреждения;

3) назначение исполнительного органа Учреждения - Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7) участие в других организациях;

8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;

10) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

7.3. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждения оформляются в виде решения Учредителя (Собственника).

7.4. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является Директор.

7.5. Директор назначается Учредителем (Собственником) сроком на три года. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию высшего руководящего органа. Директор осуществляет руководство Учреждением, исполняет решения Учредителя (Собственника).

7.6. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и

иные счета.

7.7. Директор самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его исполнения.

7.8. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.9. В целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления создается Общее собрание работников как орган самоуправления Учреждения, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

7.10. Полномочия Общего собрания работников:

- формирование сроком на 3 (три) лет Общего собрания работников Организации и досрочное прекращение его полномочий
- избрание сроком на 3 (три) лет Председателя Общего собрания работников и досрочное прекращение его полномочий.

7.11. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.12. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.

7.13. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

7.14. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в согласовании Устава Учреждения;
- обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- осуществлять иные функции, связанные деятельностью трудового коллектива, не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждения.

7.15. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

7.16. Для ведения заседаний Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

7.17. Председатель Общего собрания работников Учреждения: организует деятельность Общего собрания работников Учреждения; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников, определяет повестку дня заседаний; контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

7.18. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости не реже 1 раза в квартал.

7.19. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

7.20. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

7.21. Решения Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и Уставу Учреждения) обязательны к исполнению всех членов трудового коллектива.

7.22. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, закрепленное за ним Учредителем (собственником).

8.2. Учредитель (Собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.3. Учреждение может иметь на праве собственности денежные средства, иное имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по завещанию.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные взносы от Учредителя (Собственника);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям,

облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
– иные не запрещенные законом поступления.

8.5. В пределах, определяемых Уставом и законодательством Российской Федерации. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.6. Управление собственностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей цели его создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Получаемый доход от приносящей доход деятельности, направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работников Учреждения), на развитие и совершенствование, а так же на техническое оснащение Учреждения.

8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителями (собственниками), за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение привлекает труд наемных работников в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и трудовым законодательством.

9.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

9.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Учреждении могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а также на основании гражданско-правовых договоров.

9.4. Учреждение обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

9.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

9.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя (собственника) или по решению суда, в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.96 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и другими федеральными законами.

10.2. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом.

10.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет имущества собственников.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом.

10.8. Имущество Учреждения, которым Учреждение обладало на праве оперативного управления, передается его учредителю (собственнику).

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, полученное Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности направляется Учреждением на достижение уставных целей

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.12. Учреждение может быть преобразовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.13. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем (Собственником).

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.14. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1 Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в учредительные документы;
- решения собственника (учредителя) Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения, документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- заключения государственных и муниципальных органов

финансового контроля;

- заключения ревизора Учреждения;

- документы по личному составу Учреждения;

- иные документы, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

11.2 Учреждение хранит документы, указанные в п. 11.1 настоящего Устава по месту нахождения его исполнительного органа.

11.3 По требованию Собственника, иного заинтересованного лица, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.

Плата, взимаемая Учреждением за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

11.4 При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.